



TABASCO
GOBIERNO DEL PUEBLO

OBRAS PÚBLICAS
SECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y OBRAS PÚBLICAS

JEC
JUNTA ESTATAL
DE CAMINOS

Área Coordinadora de Archivos

Buenos Días chicos, el motivo de esta reunión es para que tomemos acuerdos y decisiones sobre los procedimientos que se implementaran en la coordinación de archivos.

¡Claro que si jefa!, ya los integrantes del SIA conocen el Manual de Procedimientos Archivísticos que emitió la CONARCH.

Entonces, será más fácil trabajar con los formatos entregables y con los procesos.

Puede ser con el de las bajas de documentos Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI), elaborare la Circular para dar cita a la capacitación.

¿Con cual de los procedimientos empezaremos?

Jefa, solicitaré una baja de DCAI, ya la documentación ha cumplido su plazo, para que me firme el memo y los formatos que se enviaron al Área coordinadora de Archivos.

Excelente Ema, has el proceso correspondiente.

Tiempo después...
se cumplen los plazos...

se realiza procedimiento...



A día siguiente...

Sabían, que esta baja se le llama Desincorporación de documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI), y para ello utilizaremos este formato.

Bienvenidos, a la capacitación para la entrega de la documentación de DCAI, esperemos sea de mucha productividad y logremos despejar todas sus dudas.

El plazo de conservación de un DCAI lo determinan cada área productora, aunque solo deberíamos de tenerlo de 1 a 3 años para darle de baja al año siguiente.

¿ Cuánto es el plazo de conservación de un DCAI?

Por fin, el espacio que necesitaba para mis siguientes expedientes..



Fin...